



# ANTI-KORRUPTIONSPOLICY

för Världsnaturfonden WWF  
och Världsnaturfondens AB (VfAB)

## Innehåll

---

Inledning	3
1. Allmän information som gäller anti-korrupsionspolicyn för WWF och VfAB	3
2. Definitioner	4
3. WWFs uppförandekod mot korrupktion och bedrägeri	5
4. WWFs regler och system för att förebygga och hantera korrupktion och bedrägeri	5
5. Hantering av misstankar om korrupktion och bedrägeri	6
6. Rutiner för WWF Internationals ”whistleblowersystem”	7
7. Ansvarsområden	7
WWFs styrelse	7
WWFs generalsekreterare	7
WWFs chefer	8
WWFs medarbetare	8
8. Exempel på varningssignaler på korrupktion och bedrägeri	8
9. Försäkran	9
Bilaga 1 – Några exempel på korrupktion och bedrägeri	10
Bilaga 2 – Hantering av misstankar om korrupktion och bedrägeri	11
Bilaga 3 – WWFs ”whistleblowersystem”	12
Bilaga 4 – Exempel på varningssignaler (”red flags”)	14

## Inledning

---

Denna policy är utarbetad med utgångspunkt i **WWF Internationals riktlinjer** gällande korruption och bedrägeri. Policyn har omarbetats för att passa svenska förhållanden och gäller för Världsnaturfonden WWF (WWF) och Världsnaturfondens AB (VfAB). Syftet med policyn är att öka organisationens **medvetenhet** om korruptionsfrågor och möjligheten att **förebygga och hantera** förekomst av korruption och bedrägeri på ett effektivt sätt. WWF vill **motverka korruption och bedrägeri** både i den egna verksamheten och **bidra till att bekämpa** korruption och bedrägeri i de länder och i de sammanhang där WWF är verksam.

Anti-korrupsionspolicyn är ett levande dokument som uppdateras vid behov. Datum för senaste uppdatering framgår i sidhuvudet. Den senaste versionen finns i ledningssystemet.

## 1. Allmän information som gäller anti-korrupsionspolicyn för WWF och VfAB

---

Korruption och bedrägeri är starkt bidragande orsaker till fattigdom, miljöförstöring och dålig förvaltning av resurser. Det är också ett hot mot WWFs tillgångar och rykte. För att motverka korruptionens negativa följder och bidra till en positiv samhällsutveckling och en effektiv förvaltning av organisationens egna resurser tillämpar WWF nolltolerans mot korruption och bedrägeri.

Alla medarbetare på WWF och VfAB samt deras styrelser omfattas av policyn. WWF ålägger varje anställd medarbetare och styrelseledamot ett personligt ansvar att förebygga korruption och bedrägeri samt att agera om misstanke finns.

Anti-korrupsionspolicyn ska även följas av anställd och kontrakterad personal i aktiviteter som helt eller delvis finansieras av WWF.

### **Policyn och dess bilagor tar upp följande områden:**

- Definition av korruption och bedrägeri
- Förebyggande arbete mot korruption och bedrägeri
- WWFs uppförandekod
- Ansvarsområden
- Kunskapsinhämtning och metoder för att upptäcka korruption och bedrägeri
- Arbetsordning för rapportering och utredning av korruption och bedrägeri.

WWFs tumregel<sup>1</sup> mot korruption och bedrägeri:

- Alltid förebygga!
- Aldrig acceptera!
- Alltid informera!
- Alltid agera!

## 2. Definitioner

---

### Vad är korruption och bedrägeri?

#### **Korruption**

Det finns ingen enhetligt accepterad definition av begreppet korruption. WWFs definition av korruption är ett *missbruk av pengar eller makt i syfte att vinna personliga fördelar på andras bekostnad*.

#### **Bedrägeri**

Bedrägeri innebär en *svekfull handling som utförs mot organisationen för egen eller annans vinning*.

*Korruption och bedrägeri* kan vara av både finansiell och icke-finansiell karaktär. Icke-finansiell korruption eller bedrägeri kan handla om att tillskansa sig status, andra fördelar och/eller information. Några exempel på handlingar som räknas till korruption och/eller bedrägeri finns i bilaga 1.

Vissa företeelser av korruption involverar både en givare och en mottagare. Exempel på detta är mutor och otillbörliga förmåner/gåvor. WWF ser lika allvarligt på att ta emot som att ge mutor och otillbörliga förmåner/gåvor.

---

<sup>1</sup> Punkterna hämtade från Sidas anti-korrupsionsregel 2011

### **3. WWFs uppförandekod mot korruption och bedrägeri**

---

WWF har nolltolerans mot alla former av korruption och bedrägeri. Detta ska återspeglas i såväl medarbetarnas som styrelseledamöters agerande. WWFs uppförandekod innebär att medarbetare och styrelseledamöter:

- ska följa WWFs etiska regler (bilagan under utveckling)
- ska säkerställa att det inte förekommer några intressekonflikter mellan arbetet för WWF och personliga uppdrag utanför WWF
- inte för egen eller annans vinning ska utnyttja sin position inom WWF i kontakten med anställda, givare, partnerorganisationer/företag eller andra personer/grupper
- inte ska acceptera gåvor, överdrivet vänligt bemötande eller fördelar från kollegor, givare, partnerorganisationer/företag eller andra, såvida kostnaden inte är ringa och är ett uttryck för uppskattning på en rimlig nivå
- inte ska erbjuda, utlova eller tillhandahålla otillbörliga gåvor, tjänster eller pengar för att uppnå personliga mål eller WWFs mål
- inte får ta emot eller erbjuda någonting av större värde (monetärt eller gåvor/tjänster) för att till exempel förmå en person att handla eller underlåta att handla i strid mot gällande lagstiftning
- ska varken ge eller ta emot mutor
- inte ska delta i aktiviteter inom ramen för arbetet i syfte att uppnå personlig vinning
- inte får binda upp WWFs finansiella medel eller andra resurser såvida det inte ligger inom ramen för gällande befogenhets- och attestordning
- ska med omsorg hantera medel/resurser som anförtrotts och vara beredd på att under hela sitt uppdrag kunna redogöra för såväl finansiella medel som andra resurser.

### **4. WWFs regler och system för att förebygga och hantera korruption och bedrägeri**

---

WWF strävar efter att ha effektiva regler och system för att förebygga och hantera korruption och bedrägeri. Dessa regler och system finns beskrivna i WWFs ledningssystem, WWFs internationella Nätverksstandard samt i andra interna dokument (se nedan).

## WWFs ledningssystem

- Antikorrupsionspolicy
- IT-policy
- Befogenhets- och attestordning.

## WWF Internationals Nätverksstandard

- Avsnittet som handlar om anlitanade av konsulter ("the use of consultants")
- WWFs standardvillkor som handlar om hur man använder WWFs logotyp.

## Andra interna dokument

- Anställningskontrakt.

Styrelsen och generalsekreteraren bär det övergripande ansvaret för att se till att WWF har väl fungerande system för intern kontroll samt att dessa efterlevs. WWFs chefer ansvarar för att arbetet med detta genomförs i praktiken. Samtliga medarbetare ska känna till och följa de regler och system för intern kontroll som berör deras arbete.

## 5. Hantering av misstankar om korrupcion och bedrägeri

### WWFs rutiner för rapportering av misstankar om korrupcion och/eller bedrägeri

Alla former av misstankar om att korrupcion och/eller bedrägeri pågår eller har pågått ska omedelbart rapporteras till någon chef i linjen inom WWF eller till personalchefen. Om det av någon anledning inte är möjligt kan man anonymt rapportera det inträffade genom WWF Internationals så kallade "whistleblowersystem" (se avsnittet nedan).

Utförliga instruktioner om hur man går till väga för att rapportera misstankar om korrupcion och bedrägeri finns i bilaga 2.

## 6. Rutiner för WWF Internationals ”whistleblowersystem”

---

### Anonym anmälan av misstänkt korruption och bedrägeri

WWFs ”whistleblowersystem” innebär en möjlighet för WWFs medarbetare att göra en anonym anmälan av misstänkt korruption och/eller bedrägeri. Det är en funktion som ska göra det lättare för anställda att rapportera misstankar om att annan anställd är inblandad i illegala handlingar eller agerar på ett tvivelaktigt sätt i förhållande till WWFs finansiella och/eller andra resurser och tillgångar, rykte med mera.

Uppgiftslämnarens identitet kommer att hållas konfidentiell så långt som det är möjligt.

Utförliga instruktioner om hur WWFs ”whistleblowersystem” fungerar finns i bilaga 3.

## 7. Ansvarsområden

---

### WWFs styrelse

- beslutar om antikorruptionspolicyn
- beslutar när i årscykeln som antikorruptionspolicyn tas upp på dagordningen
- anmäla korruption och bedrägeri av större och allvarigare karaktär till Chief Operating Officer på WWF International
- har uppföljningsansvar för det interna kontrollsystemet.

### WWFs generalsekreterare

WWFs generalsekreterare har ett särskilt ansvar för att främja en verksamhet fri från korruption och bedrägeri, bland annat genom att:

- ge vägledning om vilka åtgärder som ska vidtas av WWFs chefer för att införa denna policy
- se till att anmälningar om misstänkt eller faktisk korruption och bedrägeri omedelbart utreds på ett adekvat sätt i samarbete med berörda chefer
- säkerställa att varje utredning av korruption och bedrägeri följs upp genom en översyn av WWFs interna kontrollsystem samt att rekommendationer tas fram för hur systemet kan förbättras
- säkerställa att lämpliga rättsliga och/eller disciplinära åtgärder vidtas mot dem som har försökt begå eller har begått korruption eller bedrägeri. Åtgärder ska också vidtas mot eventuella medhjälpare
- anmäla korruption och bedrägeri till WWFs styrelse
- se till att denna policy uppdateras i linje med WWF Internationals nätverksstandard, svensk lagstiftning och befintlig praxis på området.

## WWFs chefer

Alla chefer inom WWF är ansvariga inom sina respektive områden för att främja en miljö och verksamhet fri från korruption och bedrägeri. Cheferna ska säkerställa att:

- antikorrupsionspolicyn delges alla medarbetare
- alla WWFs medarbetare ska ha läst, godkänt och skrivit under en kopia av antikorrupsionspolicyn
- alla medarbetare har den utbildning och kunskap som krävs för att efterleva det som står i antikorrupsionspolicyn
- alla medarbetare är medvetna om vad WWFs nolltolerans mot korruption och bedrägeri innebär och själva accepterar denna princip
- medarbetarna vet hur och till vem de ska vända sig om de har misstankar om korruption eller bedrägeri
- misstankar om korruption och bedrägeri anmäls enligt WWFs rutiner
- bedöma vilka typer av risker för korruption och bedrägeri som finns i de verksamheter de ansvarar för
- fullgoda system för intern kontroll finns inom deras ansvarsområde och att dessa system fungerar effektivt och efterlevs
- WWFs chefer ska vara uppmärksamma på varningssignaler för korruption och bedrägeri (se avsnittet om varningssignaler nedan).

## WWFs medarbetare

**En kopia av denna policy måste läsas, godkännas och undertecknas av *alla* medarbetare och styrelseledamöter på WWF.**

Alla medarbetare på WWF är skyldiga att

- följa WWFs antikorrupsionspolicy
- säkerställa att organisationens tillgångar och kapital skyddas
- omedelbart anmäla misstankar om att korruption eller bedrägeri har begåtts
- uppmärksamma sina chefer på var de tror att det finns risk för korruption eller bedrägeri på grund av svaga system eller brist på intern kontroll
- hjälpa till i alla utredningar om korruption och bedrägeri genom att lämna relevant information och att samarbeta med WWFs utredare.

## 8. Exempel på varningssignaler på korruption och bedrägeri

---

WWFs medarbetare bör vara uppmärksamma på möjligheten att ovanliga händelser eller transaktioner kan vara symptom på korruption och bedrägeri. Exempel på varningssignaler finns i bilaga 4.



## 9. Försäkran

---

Jag intygar härmed att jag har läst och till fullo förstått innebörden av WWFs anti-korrupsionspolicy. Jag accepterar innehållet och förbinder mig att arbeta i enlighet med den.

.....  
Medarbetares/konsults/styrelseledamots fullständiga namn

Datum: .....

Underskrift: .....

Jag intygar att jag som ansvarig chef för ovanstående person har delgivit honom/henne WWFs anti-korrupsionspolicy från datum.....

.....  
(ansvarig chefs fullständiga namn)

Datum: .....

Underskrift: .....

## Bilaga 1 – Några exempel på korruption och bedrägeri

---

Korruption och bedrägeri kan vara av både finansiell och icke-finansiell karaktär. Icke-finansiell korruption eller bedrägeri kan handla om att tillskansa sig status, andra fördelar och information. Några exempel på handlingar som räknas till korruption och/eller bedrägeri är:

- Stöld eller missbruk av:
  - pengar från WWF, samarbetspart, kund eller leverantör
  - organisationens tillgångar (till exempel att använda WWFs fordon och annan egendom för eget bruk utan tillstånd eller att olovligen ta saker som tillhör organisationen)
  - skyddad information
  - immateriella rättigheter
- Förskingring av pengar och/eller andra materiella tillgångar
- Svekfull eller vilseledande handling (till exempel oriktig framställning av kvalifikationer för att få anställning)
- Mutor/bestickning
- Utpressning
- Otillåtna förmåner och gåvor (till exempel att erbjuda, utlova eller tillhandahålla presenter, tjänster, evenemang eller pengar till givare, offentliga tjänstemän och politiker för att uppnå personliga mål eller WWFs mål)
- Att utföra bisysslor på arbetstid
- Ge kontrakt till tredje part för att erhålla någon form av egen vinning
- ”Kick-backs” (inträffar då en person får en olaga provision/belöning av en leverantör till exempel i budgivning vid upphandling, eller vid köp av en vara eller tjänst)
- Vänskapskorruption/nepotism/svågerpolitik
- Avsiktligt falsk bokföring
- Avsiktligt falsk rapportering (finansiell och/eller berättande rapportering).

Vissa företeelser av korruption involverar både en givare och en mottagare. Exempel på detta är mutor och otillbörliga förmåner/gåvor. WWF ser lika allvarligt på att ta emot som att ge mutor och otillbörliga förmåner/gåvor.

## Bilaga 2 – Hantering av misstankar om korruption och bedrägeri

---

**Om misstankar mot ett WWF-kontor uppkommer som är av sådan art att de riskerar sätta förtroendet för hela WWF-nätverket på spel måste de omedelbart rapporteras till ”Chief Operating Officer” vid WWF International. Ett team kommer då att tillsättas för att hantera relationerna till givare, media och andra intressenter.**

### WWFs rutiner för att utreda misstänkt korruption och bedrägeri

Den chef som mottar information om misstankar är skyldig att kontakta WWFs generalsekreterare, som i sin tur är skyldig att omgående informera styrelsen om det inträffade. Styrelsen ska, om det är påkallat, kontakta WWF Internationals Chief Operating Officer för att i samråd besluta om åtgärder.

Det åligger WWFs generalsekreterare att säkerställa att varje misstanke utreds utan dröjsmål i enlighet med rutinerna som beskrivs i WWFs åtgärdsplan (*är under utveckling*). Generalsekreteraren ansvarar för att kontinuerligt hålla WWFs styrelse informerad om händelsernas utveckling. Om styrelsen har informerat WWF International åligger det styrelsen att fortlöpande hålla kontakten med WWF International i ärendet.

Generalsekreteraren ska se till att en rapport till styrelsen upprättas när utredning av misstankar om korruption och bedrägeri är avslutad. Rapporten ska som ett minimum innehålla följande punkter:

- Information om vad som har hänt
- WWFs förlust/åsamkad skada
- Hur händelsen upptäcktes
- De troliga orsakerna till att handlingen kunde äga rum
- Åtgärder som vidtagits rörande inblandade personer
- Åtgärder som vidtagits för att återfå förlorade tillgångar (i förekommande fall)
- Lärdomar av händelsen
- Åtgärder som vidtagits för att förebygga att händelsen återupprepas.

Om en anställd bevisligen begått en bedräglig eller korrupt handling anses detta vara ett grovt tjänstefel. I sådant fall ska WWF vidta lämplig disciplinär åtgärd som kan leda till uppsägning. För att återvinna/indriva eventuella förluster kan WWF inleda en civilrättslig process oavsett om det gäller en anställd eller utomstående person.

Medarbetare som anmäler misstanke om korruption eller andra oegentligheter får inte utsättas för repressalier eller trakasserier.

## Bilaga 3 – WWFs ”whistleblowersystem”

---

**WWF International understryker vikten av att WWFs medarbetare rapporterar misstanke/upptäckt av korruption eller bedrägeri. Man har därför infört ett system där anmälan kan göras anonymt. Detta system kallas ”whistleblowersystemet” och har ambitionen att skydda anmälarens identitet så långt det är möjligt.**

### Några exempel på korrupta/bedrägliga handlingar är:

- Direkt stöld
- Falsa kostnader, rapporter och avtal
- Falsa tidrapporter
- Medvetet falsk bokföring
- Intressekonflikter/jäv.

### Rapporteringsvägar

Anmälan genom ”wistleblowersystemet” kan göras skriftligen eller per telefon till någon av följande befattningshavare:

Axel Wenblad- ordförande WWF	Direkttel: 070-712 41 65
Håkan Wirtén – Generalsekretare WWF	Direkttel: 08-624 74 02
Eva Rundgren Forsberg – Administrativ chef WWF	Direkttel: 08-624 74 07
Ms Judy Slatyer – Chief Operating Officer WWF Int	Direkttel: +41 22 364 92 78

Det går också att ringa ett särskilt nummer som går till ett utomstående företag. Informationen, som kan ges anonymt, vidarebefordras direkt till WWF International för utredning. Alla rapporter som tas emot direkt eller via den särskilda telefonlinjen vidarebefordras till revisionskommittén vid WWF International. Denna kommitté är oberoende av ledningsgruppen på WWF International och rapporterar direkt till styrelsen för WWF International.

Vid en anmälan kommer WWF omedelbart att genomföra en utredning av det som rapporterats. Informatörens identitet kommer att hållas så konfidentiell som möjligt i enlighet med WWFs skyldighet att genomföra en fullständig och rättvis utredning.

**Telefonnumret för Sverige är 0200-28 54 15** och samtalet är kostnadsfritt. Kraven för åtkomst finns på WWFs intranät under rubriken ”Nätverksstandard för bekämpning av bedrägeri och korruption”.

### Skydd för den anställde som använder sig av WWFs ”whistleblowersystem”

Anonym anmälan genom ”whistleblowersystemet” innebär ett skydd för anmälaren mot risken att utsättas för olika former av trakasserier, hotelser, diskriminering eller vedergällningar på grund av att han/hon gjort en sådan rapport.

Om en anställd person som anmält ett misstänkt agerande ändå upplever sig ha blivit utsatt för vedergällning av något slag från en annan anställd uppmanas han/hon att

omedelbart anmäla detta till personalchefen på WWF. Anmälan kommer att utredas omgående. Anmälarens identitet kommer att hållas så konfidentiell som möjligt i enlighet med WWFs skyldighet att genomföra en fullständig och rättvis utredning. Resultatet av utredningen kommer att delges personen som gjort anmälan.

WWF tar helt och hållet avstånd från och kommer inte att tolerera någon form av vedergällning mot anställda som i god tro anmäler misstankar om korrruption eller bedrägeri avseende WWFs verksamheter. En anställd person, som deltar i sådan vedergällning, kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder och riskerar att sägas upp.

## Bilaga 4 – Exempel på varningssignaler ("red flags")

---

**WWFs medarbetare bör vara uppmärksamma på möjligheten att ovanliga händelser och/eller transaktioner kan vara symptom på korruption eller bedrägeri. Nedan finns exempel på varningssignaler.**

### I det dagliga arbetet på kontoret i Sverige:

- ovanliga eller bristfälligt dokumenterade betalningar
- köp som inte gått igenom det normala anbudsförfarandet
- orimligt höga ersättningar till konsulter
- regelbunden användning av samma konsulter
- avtal saknas för inkommande fakturor
- offerter saknas för inkommande fakturor
- beviljade resebidrag på oklara grunder
- bristfälliga fakturor
- bristfälliga reseräkningar
- attester saknas
- bristfälliga frånvaro- och tidrapporter
- lågt uttag av semesterdagar
- brist på intern styrning.

### I kontakt med fältkontoren är punkterna ovan relevanta med följande tillägg (listan är ej heltäckande!):

- orimligt hög bränsleförbrukning för fordon
- användning av offentliga tjänstemän som konsulter
- oreda i bokföringen
- bristfälliga kvitton
- projektrapporter kommer sent eller inte alls
- projektrapporter är otydliga
- den ekonomiska rapporteringen går inte att koppla till den berättande
- oklara eller inga svar på frågor om rapportering
- användning av samma revisor/revisionsbyrå
- försäljning av tillgångar till tredje part som inte följer etablerade förfaringssätt
- avsaknad av aktuell inventarielista.