

Visselblåsning

WWF Sveriges policy avseende visselblåsning

Version: 1.0
Upprättad av: Verksamhetsstöd
Beslutad av: Styrelsen
Datum: 2026-10-23

1. Bakgrund

Den svenska lagstiftningen gällande visselblåsning innehåller bestämmelser om skydd för personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden, och rapporterar den. Skyddet gäller även för andra än rapporterande personer, till exempel personer som bistår den rapporterande personen, exempelvis kollegor, närstående och andra som har koppling till visselblåsaren. Skyddet består av ansvarsfrihet och förbud mot hindrande åtgärder och repressalier. Lagen innehåller även bestämmelser om skyldighet att inrätta rapporteringskanaler, behandling av personuppgifter och tystnadsplikt.

WWFs värderingar ska genomsyra all verksamhet och hur WWF driver och genomför sitt uppdrag. Allvarliga missförhållanden är inte förenliga med WWFs värderingar och WWF Sverige uppmuntrar till rapportering av eventuella misstankar om sådana.

Denna policy och stödjande riktlinjer för visselblåsning ger grund för att WWF Sverige ska kunna fånga missförhållanden eller misstankar om sådana genom att en bred krets personer såsom anställda, arbetssökande, konsulter, förtroendevalda, praktikanter, leverantörer och samarbetspartners ska kunna rapportera med det skydd som lagen ger och de krav som WWF Sverige måste upprätthålla.

2. Omfattning och syfte

Denna policy om visselblåsning följer lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (”visselblåsarlagen”) och avser all rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Den relaterar också till kraven enligt WWF-nätverkets kärnstandard – ”Speak Up” EthicsPoint - WWF-World Wide Fund for Nature.

Med arbetsrelaterat sammanhang avses en persons arbete eller ideella engagemang i WWF Sverige där personen kan eller har kunnat få information om missförhållanden. Den som rapporterar måste dock inte vara anställd hos WWF Sverige vid tiden för rapporteringen; även arbetssökande, före detta anställda, konsulter och praktikanter omfattas. Det som rapporteras ska utgöra missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram, som till exempel kränkning av mänskliga rättigheter, korruption, miljöbrott eller allmänt oetiska ageranden.

Denna policy innehåller även information om särskild rapporteringskanal för visselblåsning. Rapporteringen ska kunna ske både muntligt och skriftligt samt öppet eller anonymt. Det finns även möjlighet att rapportera vid ett fysiskt möte, om den rapporterande personen begär det. Personen kan själv bestämma formerna för hur rapportering ska ske.

WWF Sveriges visselblåsarpolicy syftar till att personal, konsulter, praktikanter, förtroendevalda, samarbetspartners, arbetssökande och före detta anställda ska känna sig trygga med att de kan rapportera missförhållanden utan rädsla för negativa konsekvenser, samt att deras rapporter hanteras professionellt och konfidentiellt.

3. Definition av begrepp

Visselblåsning	Innebär att en person slår larm om missförhållanden internt i sin organisation eller till en myndighet eller till massmedia. Lagens skydd vid offentliggörande gäller endast under vissa särskilda förutsättningar enligt visselblåsarlagen.

Visselblåsare	Den person som i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden och rapporterar den.

4. Visselblåsning hos WWF Sverige

Förutom visselblåsaren skyddar lagen även personer som bistår visselblåsaren vid rapporteringen, exempelvis kollegor, närstående och andra som har koppling till visselblåsaren.

En person kan upptäcka allvarliga missförhållanden i verksamheten och sedan rapportera dessa till organisationen. I första hand sker detta i ordinarie verksamhet, organisationsstruktur och rapporteringsvägar för uppkomna incidenter. Om ordinarie rapporteringsvägar inte fungerar, inte är tillförlitliga eller om personen vill förbli anonym kan missförhållandena rapporteras via den särskilda rapporteringskanalen för visselblåsning.

4.1 Rapportering

Rapportering kan ske internt genom ett elektroniskt rapporteringssystem för visselblåsare – Ethics Point som är tillgängligt dygnet runt och som alla WWF-kontor har tillgång till. Vidare finns det rapporteringsmöjlighet via telefon/röstmeddelarsystem och fysiska möten. Kontaktvägarna för rapportering synliggörs på WWF Sveriges hemsida och intranät.

Den rapporterande personen kan välja att rapportera genom de externa rapporteringskanaler som inrättats av behöriga myndigheter enligt visselblåsarlagen. Information om behöriga myndigheter finns på respektive myndighets webbplats.

4.2 Mottagning

Rapportmottagningen hanteras av visselblåsarfunktionen. Denna funktion utgörs, på WWF Sverige, av behöriga personer från compliancefunktionen, verksamhetsjuridik och People and Culture. Särskilt utnämnda personer från dessa funktioner tar emot ärendet, säkerställer anonymitet för visselblåsaren och inleder utredning.

Personerna som handlägger ärenden ska vara oberoende och får inte delta i hanteringen av ärenden där de själva berörs eller kan anses jäviga.

Alla mottagna rapporter tilldelas ett referensnummer, oavsett vilken kanal rapporten sänds genom. Sker rapportering via Ethics Point erhåller den rapporterande personen ett ID-nummer och ett lösenord för att logga in i systemet och kommunicera med behörig kontaktperson på visselblåsarfunktionen.

4.3 Återkoppling

Visselblåsarfunktionen återkopplar till visselblåsaren i enlighet med de svenska lagkrav som finns.

Visselblåsaren ska:

- få en bekräftelse på att rapporten är mottagen inom sju dagar från mottagandet,
- få återkoppling i skälig utsträckning om åtgärder som har vidtagits vid uppföljning av rapporten och om skälen för dessa inom tre månader från bekräftelsen.

Vid muntlig rapportering som lämnas anonymt är möjligheten till återkoppling begränsad.

4.4 Utredning

Visselblåsarfunktionen tar fram en sammanfattning av den rapporterade informationen med en första bedömning och rekommendationer för vidare hantering. Denna delges behöriga beslutsfattare på WWF Sverige utifrån typ av ärende och berörda roller i organisationen. WWF Sverige beslutar om åtgärd utifrån ärende och utifrån den informationen som visselblåsarfunktionen har inhämtat. Åtgärden kan exempelvis innebära internt förbättringsarbete, fortsatt utredning, krishantering eller andra åtgärder för att det inträffade inte ska upprepas.

Visselblåsarfunktionen har möjlighet att rapportera ärendet direkt till ordförande i revisionsutskottet efter bedömning av ärendets karaktär och allvarlighet.

4.5 Hantering av personuppgifter

WWF Sveriges visselblåsarfunktion kan samla in personuppgifter, i syfte att kunna utreda ett ärende, om personer som specificeras i en rapport, om personen som lämnat in rapporten och varje inblandad tredje person. All data lagras inom EU och hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

4.6 Avslut

Avslut av ärende görs av behöriga personer på WWF Sverige utifrån olika bedömningskriterier, exempelvis typ av ärende och hur allvarligt det inträffade är. Vid avslut arkiveras ärendet, åtkomstskyddat, och personuppgifter bevaras inte längre tid än vad som anses nödvändigt i överensstämmelse med dataskyddsförordningen.

5. Övriga klagomål

Missnöje som endast rör den enskildes egna arbetsförhållanden omfattas normalt inte av visselblåsarlagens skydd. Om förhållandena däremot är av allmänintresse kan rapporteringen omfattas av lagen. WWF Sverige strävar dock efter en öppen och transparent organisationskultur och uppmuntrar därför att alla klagomål rapporteras, även om de inte täcks av visselblåsarlagen. WWF Sverige hanterar även övriga klagomål med högsta diskretion och tar tydligt avstånd från alla former av repressalier mot en person som rapporterar ett klagomål. Samtliga klagomål kan rapporteras via rapporteringssystemet Ethics Point: Welcome - WWF International.

Vid frågor gällande policyn, kontakta WWF Sveriges verksamhetsjurist. WWF Sverige kommer regelbundet att se över och vid behov uppdatera denna policy med hänsyn tagen till förändringar i lag, organisation och processer.

Om frågor kring policyn, kontakta:

Desirée Lindqvist
Verksamhetsjurist
desiree.lindqvist@wwf.se