



# WWFs riktlinjer för insamling

Dokumentet beskriver hur Världsnaturfonden WWF (nedan kallad WWF) bedriver insamlingsverksamhet. Syftet är att ge en ökad transparens och öppenhet för våra givare och andra intressenter. Dokumentationen uppdateras årligen. Ansvarig för riktlinjerna är WWFs generalsekreterare.

## 1. 90-konto

---

Dokumentet beskriver hur Världsnaturfonden WWF (nedan kallad WWF) bedriver insamlingsverksamhet. Syftet är att ge en ökad transparens och öppenhet för våra givare och andra intressenter. Dokumentationen uppdateras årligen. Ansvarig för riktlinjerna är WWFs generalsekreterare.

WWF har 90-konton och följer Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter för att få inneha ett sådant konto.

Plusgiro: 90 1974-6 (vid enskilda gåvor)

Bankgiro: 901-9746 (vid enskilda gåvor)

Plusgiro som används vid kampanjer:

901971-2, 908504-4 samt 903301-01

Obs! Gåvor från allmänheten mottas tacksamt på 90-konto 90 1974-6

## 2. Allmänna krav på riktlinjer för insamling

---

WWF följer rekommenderad kvalitetskod från FRII – Frivilligorganisationernas Insamlingsråd, med tydliga etiska krav på de insamlingsmetoder som vi använder.

Innehållet i insamlingskampanjer och övrig kommunikation från WWF till givare är transparent, sanningsenligt och korrekt. Insamlingens ändamål kommuniceras tydligt.

## 3. Organisationens ansvar

---

WWF har rutiner för hur frågor och klagomål från allmänheten hanteras. Alla avdelningar har beredskap och svarar på frågor från allmänheten. Vi gör vårt yttersta för att så snabbt som möjligt besvara brev och e-postmeddelanden.

## 4. Insamlingens ändamål

---

WWF är tydlig med ändamålsbestämningen av insamlade medel. Ändamål och syfte kommuniceras tydligt i kampanjer och kommunikation. Vi är tydliga med att kommunicera bredden i vårt arbete så att givaren ska ha full förståelse för hur pengarna fördelas mellan ändamål.

## 5. Återrapportering

---

WWF återrapporterar regelbundet resultatet av arbetet till givaren. Detta sker huvudsakligen genom medlemstidning, specifika rapporter till månadsgivare, specifika och allmänna nyhetsbrev samt hemsida.

Varje år utarbetas en verksamhetsrapport och en årsredovisning som finns tillgängliga på vår hemsida [wwf.se](http://wwf.se).

## 6. Kostnader

---

WWF har 90-konton och följer Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter för att få inneha ett sådant konto. Detta innebär att stiftelsens administrativa och insamlings- kostnader inte får överstiga 25 % av de totala intäkterna.

## 7. Respekt för givarens integritet

---

WWF följer PuL (Personuppgiftslagen) vilket innebär att givarens integritet skyddas. Givaren kan när som helst kontrollera och revidera vilka uppgifter som finns lagrade i vårt supporter-register.

## 8. Gåvor för särskilda ändamål

---

WWF tillämpar god redovisningssed av insamlade medel och kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll och auktoriserad revisor. Gåvans ändamål redovisas tydligt i kommunikationen med givaren.

## 9. Att tacka nej till gåva

---

WWF tackar nej till gåvor där vi inte kan tillgodose givarens önskemål på ändamålsbestämning och ibland kan WWF tacka nej till gåvor pga. av etiska skäl.

## 10. Bild och text i insamlingsarbetet

---

WWF uppger om bilder och texter inte är autentiska eller har med ändamålets beskaffenhet att göra. I insamlingsarbetet ska relevant bild och text användas. Människor och djur i bild och text ska skildras på ett värdigt sätt och behandlas med respekt och omsorg. WWF anger eller kan alltid ange källa för bilder och texter.

## 11. Minderåriga i insamlingsarbetet

---

WWF använder inte minderåriga i insamlingsarbetet. Pandaförsäljningen AB är ett fristående företag som genom dörrförsäljande barn och ungdomar säljer varor för hem och fritid. Pandaförsäljningen AB ansvarar för hela försäljningskedjan; från framtagning av varor och försäljningsmaterial till marknadsföring, kundrelationer och distribution.

## 12. Marknadsföring

---

WWF är en ideell stiftelse utan vinstsyfte och lyder därför inte under Marknadsföringslagen. WWF har ändå valt att följa Marknadsföringslagen när det gäller insamlingsverksamheten.

## 13. Gåvor i form av fastegendom eller värdepapper

---

När WWF erhåller gåvor i form av fast egendom genom testamenten, så säljs dessa så snart som möjligt, på sätt testator eller donator förordar.

Värdepapper som erhålls via gåva eller testamente ska säljas omgående, på så sätt testator eller donator förordar.

## 14. Vilka gåvor som mottas respektive inte tas emot

---

WWF tar tacksamt emot gåvor från alla givare så länge det inte är givarens avsikt att använda sitt bidrag för personlig vinning i form av marknadsföring och publicitet.

## 15. Insamlingsmetoder privatpersoner

---

Gentemot privatpersoner bedrivs insamlingen på flera olika sätt men främst via autogiro, insamlingsbrev, hemsida, sociala medier, annonsering, telemarketing och face to face samt starta egen insamling. För att effektivisera insamlingen och minska kostnaderna kan även andra metoder för insamling prövas.

## 16. Sparbössor och önskebrunnar

---

WWF använder inte handsparbössor i några sammanhang. På vissa särskilt utvalda och med ansvarig motpart kontrakterade ställen finns golvplacerade panda-sparbössor, samt på två ställen s.k. önskebrunnar.

## 17. Insamling från tredje- externpart

---

WWF kan kontraktera extern samarbetspart för att utföra insamling från privatpersoner. I dessa fall, exempelvis anordnande av lotterier, face to face o dyl, skrivs kontrakt med samarbetsparten med noggrant utarbetade samarbetsvillkor.

## 18. Gåvor från företag

---

WWF välkomnar gåvor från företag. Vid samarbete med företag skrivs alltid ett avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning.

## 19. Ändamålsbestämda gåvor

---

Generellt önskar WWF att motta icke ändamålsbestämda gåvor vilket innebär att givarens pengar kan användas där de vid insamlingstillfället bäst behövs och gör mest nytta. Om givaren har önskemål om hur gåvan ska användas finns möjlighet att välja mellan ett antal ändamål och projekt. WWF kan om så önskas ha direkt dialog med givaren om vilka projekt som är aktuella.

## 20. Testamenten

---

I samband med att WWF mottar testamentariska gåvor tas alltid hänsyn till testators sista vilja. Som första åtgärd görs en kontroll över att testamenterade medel kan användas enligt testatorns sista vilja. Om det skulle visa sig att testamentet är skrivet på ett sådant sätt att WWF inte kan uppfylla testatorns önskan, tas kontakt med dödsboet för att diskutera utformningen och huruvida gåvan kan användas till liknande verksamhet. Om detta inte är möjligt tackar vi nej till gåvan av respekt för givarens sista vilja. I all vidare avveckling av boet är det tolkning av testators sista vilja som är vägledande.

## 21. Återbetalning av gåvor

---

När en givare spontant sänder in gåva till WWF med syfte att stödja verksamhet som redan är fullt finansierat eller ändamål som inte finns inom vår verksamhet, tas direkt kontakt med givaren för en diskussion om hur gåvan kan omfördelas. Om det visar sig att givaren har svårt att finna ett projekt han eller hon önskar stödja återbetalas gåvan till givarens konto.

WWFs givare kontaktas på olika sätt med syftet att öka deras engagemang och kunskap. De givare som själva väljer att inte få information från WWF har därmed påtagit sig ansvaret att själva uppdatera sig om hur organisationen använder insamlade medel i sin verksamhet. WWF återbetalar enskild gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid.

## **22. Tvistiga gåvor**

---

WWFs generella hållning i testamentesfrågor är att testatorns yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar WWF med en jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande bedöms från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på samma sätt.

## **23. Hur hanterar WWF klagomål från givare?**

---

Frågor och klagomål besvaras så snart som möjligt. WWF möter varje givare med respekt och tar alla klagomål på allvar. Vi försöker alltid reda ut problemet och tillmötesgå givaren i den mån det är möjligt.